



ギョツ

社会人として必要なスキルを と詰め込んだ

1day

新入社員研修

3月25日(火)9:00-16:30(受付15分前~)

【会場】ワークエントリー 3階セミナールーム

※近隣のコインパーキングをご利用ください

これから「社会人」になる方へ
社会人として知っていてほしいスキルをまとめました

AM 9:30-12:30

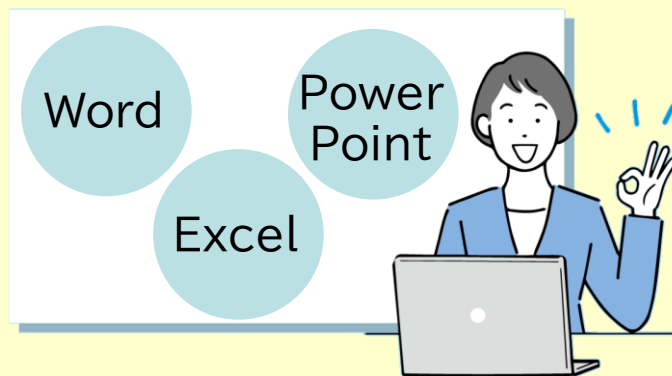
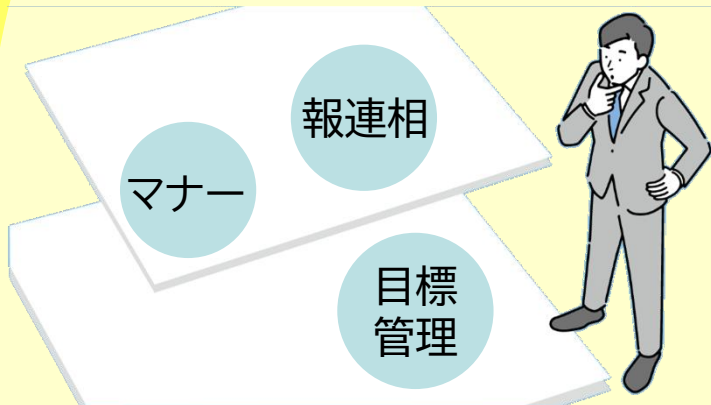
社会人基礎スキル研修

PM 1:30-4:30

OAスキル研修

社会人に必要な基礎研修

社会人に必要なオフィスソフト



【集合型】新入社員研修 1DAY	内容	時間	金額
1 社会人基礎スキル研修	社会人に必要な基礎研修 マナー・報連相・目標管理等	3時間	6,000
2 OAスキル研修 ※PCはご持参ください	社会人に必要なオフィスソフト Word・Excel・PowerPoint	3時間	6,000
3 2コース申込	上記2コースをまとめて受講	6時間	10,000

※OAコースは普段使用するPCでの受講をおすすめいたします。
貸出を希望される場合はご相談ください(費用別途請求)。
オフィスソフト(Word・Excel・PowerPoint)の搭載されたPCをご持参ください。

最小実施数：6名

■会場 ワークエントリー 3階セミナールーム
(栃木県宇都宮市松が峰2丁目4番7号千葉ビル)

■申込 申込フォームからお申込ください

■お問い合わせ

株式会社ワークエントリー栃木事業部

〒320-0807 栃木県宇都宮市松が峰2丁目4番7号千葉ビル TEL 028-612-8643

MAIL info@we-tochigi.sakura.ne.jp

お申込みはこちら

<https://ws.formzu.net/dist/S3221295/>

