

掲載ご希望の企業は、以下の募集要項を参照のうえ、ホームページ上で詳細をご確認ください。申込書、原稿等はすべてホームページ上に掲載されています。
閲覧ができない際は、下欄記載の運営事務局までお問合せください。掲載はすべて無料です。



厚生労働省
茨城労働局

茨城労働局「年度後半における集中的な就職面接会事業」

いばらきWEB合同企業説明会参加企業募集要項

「いばらきWEB合同企業説明会」特設サイト上に、求人情報、企業情報、動画（希望企業のみ）を掲載し、高校生・大学生等の閲覧を通じたマッチングをはかるものです。

1. 実施主体

主催：茨城労働局 運営：株式会社ワークエントリー

2. 募集内容（以下の（1）（3）は必須とするが、（2）は掲載を希望する企業のみ）

（1）企業情報デジタルガイドブック

- ・指定フォーマットに必要事項を記載し、画像2枚とともに運営事務局に提出する。
- ・企業PRシートとして、1社あたりA4サイズ1ページ程度の情報（画像2枚程度を含む）を『いばらき合同企業説明会WEBサイト』に一定期間掲載する。
- ・印刷配布も想定し、PDF形式のダウンロードも可能とする。

（2）企業紹介動画

- ・各企業から提出された動画を、運営事務局アカウントでユーチューブにアップロードし、『いばらき合同企業説明会WEBサイト』に掲載する。
- ・動画の作成費用やWEB閲覧にかかる費用等については企業の負担とする。
- ・動画の長さは1分～15分程度とする。

※動画の内容例：企業紹介、従業員・若手社員の働いている様子やメッセージ、経営者や人事担当者からのメッセージなど、求人票にない情報や働くことをイメージできるような内容。

（3）学卒求人票

- ・ハローワークに提出している令和2年度学卒求人票（大卒等及び高卒）を合同企業説明会WEBサイトに掲載する。
- ・茨城県内に就業場所があり、かつ雇用形態が正社員であること。
- ・PDFデータを運営事務局に提出すること。
- ・1社あたり5件までとする。
- ・「指定校制」求人は対象から除く。
- ・求人が充足した場合には「求人充足通知書」を提出し、掲載を中止する。

3. 対象者

高校、大学、大学院、短期大学、高等専門学校及び専修学校において卒業年次の者及び既卒3年以内の者。

4. 募集予定件数

150社程度を目安とする（150社以上でも受けつける）

5. 対象企業

【必須条件】

- ・茨城県内に本社又は就業場所がある企業。
- ・令和2年度学卒求人票（大卒等及び高卒）をハローワークに既に提出している企業。
- ・本説明会の趣旨及び内容を十分に理解し、申込み票その他提出書類等の作成・提出にあたっては、本募集要項に定める事項について同意又は遵守すること。

【優先条件】

ユースエール認定企業及び認定について申請中の企業を優先とする。認定企業についてはデジタルガイドブックに認定マークを表示するとともに、認定企業の案内文を掲載する。

6. 募集期間

【第1次申込期間】：令和2年10月15日～令和2年11月12日（木）

上記期間内に必要書類を提出し、労働局より適切と認められたコンテンツは11月16日にオープンする『いばらき合同企業説明会WEBサイト』へ掲載する。

【第2次申込期間】：令和2年11月13日（金）～令和2年11月30日（月）

上記期間内に必要書類を提出し、労働局より適切と認められたコンテンツは合同企業説明会WEBサイトに随時掲載する。

7. 参加企業申込方法と必要書類について

運営事務局（㈱ワークエントリー栃木事業部）にて、電子メールで申込受付を行う。

各企業は参加決定後に下記の書類を事務局あてにメールで提出すること。

事務局メールアドレス：ibaraki@we-tochigi.sakura.ne.jp

参加申込み

参加を希望する企業は上記6の募集期間中に下記書類を提出する。

ア. 様式1「参加申込書」（Excel形式）

- ・下記『いばらきWEB合同企業説明会』申込ページよりダウンロード
<http://we-tochigi.sakura.ne.jp/event/2020/2020ibarakiweb.html>
- ・提出時のファイル名を「01_〇〇〇〇（企業名をローマ字、半角表記）」とすること。
- ・Officeデータファイルに全角文字を使用すると文字化けする可能性がありますので、数字・企業名はローマ字表記、半角表記としてください。

イ. 令和2年度学卒求人票（大卒等及び高卒）

- ・PDFファイルで提出すること（5件まで）。
- ・高卒求人については所管公共職業安定所の受理・確認印が押印済のもの。
- ・提出時のファイル名を「〇〇〇〇（企業名）_R2 求人票」とすること。

ウ. ユースエール認定を受けている或いは申請中であることを証明する書類 ※該当する場合のみ。

- ・提出時のファイル名を「〇〇〇〇（企業名）_認定書類」または「〇〇〇〇（企業名）_申請書類」とすること。

参加決定（仮）後

（※申込期間が短いため、申込時点で以下エ・オ・カの書類の整備を進めておいてください。）
申込み後、事務局より1週間以内に参加決定（仮）の連絡をする。参加が決定（仮）した企業は上記6の期間中に下記書類等を提出すること。提出した書類が実施要領に該当したことを確認したうえで参加決定とし、『合同企業説明会 WEB サイト』に掲載する。

エ 様式2 デジタル冊子原稿（Excel形式）※必須

- ・ファイル名を「02_〇〇〇〇（企業名をローマ字、半角表記）」とすること。
- ・シート1に必要事項を記載し、画像はシート2に貼りつけること。
- ・Officeデータファイルに全角文字を使用すると文字化けする可能性がありますので、数字・企業名はローマ字表記、半角表記としてください。

オ 企業紹介動画 ※デジタル冊子のみの企業は除く

- ・本事業では動画作成支援は行わないため、自社で作成・提出が可能な企業に限る。
- ・動画の長さは1分～15分程度とする。
- ・MP4(H.264)形式で提出すること
- ・ファイル名を「〇〇〇〇（企業名）_企業紹介動画」とすること。

カ 令和2年度学卒求人票（大卒等及び高卒）追加・差替えがある場合

・申込時に提出した求人票から追加・差替えがある場合は上記ア、イのデータをあわせて提出する。

- ・ファイル名を「〇〇〇〇（企業名）_R2 求人票（追加）」とすること。

※冊子へ掲載する画像や企業紹介動画の作成方法及び内容について、著作権や肖像権等の取扱いに十分注意し、一切の責任は各企業で負うこと。

8. 参加決定について

上記ア～カの提出書類、及び上記5の要件に基づき正式に参加決定し、事務局より通知する。なお虚偽や不正があった場合は参加を取り消すことがある。

9. 経費負担

説明会の参加費は無料とする。ただし参加に要する動画作成費やWEB閲覧にかかる費用等その他経費は企業の負担とする。

10. その他

(1) 各企業が本説明会のために提供した資料（PR文、写真、動画等）の著作権については各企業に帰属するものとするが、提出した時に茨城労働局に対し当該資料を無償かつ非独占的に使用することを許諾したものとする。

(2) 各企業から提供された資料の内容に著作権法等違反があった場合、茨城労働局及び運営事務局は責任を負わないものとする。

(3) 本実施要領への違反があった場合、または第三者から権利侵害に基づく削除依頼を受けた場合は、茨城労働局の判断で削除できるものとし、当該判断により生じた一切の責任について茨城労働局及び運営事務局は責任を負わないものとする。

■ 問合せ・申込先

いばらきWE B 合同企業説明会運営事務局
(株)ワークエントリー

〒320-0807

栃木県宇都宮市松が峰2-4-7 千葉ビル

TEL:028-612-8643 FAX:028-612-8645

E-mail: ibaraki@we-tochigi.sakura.ne.jp